

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКА ІНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ

Ухвалено Вченою радою УІПА
Протокол №4 від 20.09.2016 р.

Затверджено наказом ректора
від 27.09.2016 р. №460

Зі змінами ухваленими Вченою радою УІПА
Протокол №3 від 31.10.2017 р.

Затверджено наказом ректора
від 01.11.2017 р. №449

Зі змінами ухваленими Вченою радою УІПА
Протокол №1 від 22.08.2019 р.

Затверджено наказом ректора
від 23.08.2019 р. №343

Зі змінами ухваленими Вченою радою УІПА
Протокол №2 від 30.09.2020 р.

Затверджено наказом ректора
від 30.09.2020 р. № 398

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФАКУЛЬТЕТ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УКРАЇНСЬКОЇ ІНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Факультет технологічний (далі – факультет) – це структурний підрозділ Української інженерно-педагогічної академії (далі – Академія), що об'єднує 4 кафедри (Технологій і дизайну, Харчових та хімічних технологій, Охорони праці, стандартизації та сертифікації, Іншомовної підготовки, європейської інтеграції та міжнародного співробітництва), які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми.

1.2 Створення, реорганізація та ліквідація факультету проводиться у порядку, встановленому законодавством, нормативними актами України та Статутом Академії.

1.3 В своїй діяльності факультет керується законодавчими та нормативними актами: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», а також Статутом Академії, наказами та розпорядженнями керівництва академії, рішеннями Вченої, науково-методичної, науково-технічної, науково-педагогічної рад Академії.

1.4 Факультет підпорядковується безпосередньо першому проректору з науково-педагогічної роботи Академії в межах делегованих йому повноважень.

1.5 Факультет може мати печатку, бланки, власну емблему, а також почесні відзнаки, грамоти, листи-подяки тощо з метою стимулювання сумлінної праці працівників та успішного навчання студентів, аспірантів, докторантів факультету, іншу символіку факультету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1 Основними завданнями діяльності факультету є:

- здійснення освітньої діяльності певного спрямування, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітніх ступенів для галузей легкої та харчової промисловості і відповідає стандартам вищої освіти;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- підготовка кадрів вищої кваліфікації;
- здійснення наукової та науково-методичної роботи;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників факультету;
- здійснення культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення культурного та духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються на факультеті, в дусі українського патріотизму, поваги до Конституції України, з урахуванням процесів інтеграції національної освіти в європейський і світовий освітній простір;
- здійснення міжнародного співробітництва на підставі угод, укладених Академією;
- проведення інформаційно-рекламної роботи, забезпечення функціонування веб-сторінки факультету в мережі Інтернет та інше;
- здійснення іншої не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної з реалізацією основних завдань факультету та Академії.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТУ

3.1 Факультет створюється рішенням Вченої ради Академії.

3.2 До складу факультету входять спеціальні кафедри (Технологій і дизайну, Харчових та хімічних технологій, Охорони праці, стандартизації та сертифікації), які відносяться до спеціальностей факультету (Технології легкої промисловості, Професійна освіта (Дизайн), Професійна освіта (Технологія виробів легкої промисловості), Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільсько-господарської продукції та харчові технології), Професійна освіта (Харчові технології), Професійна освіта (Електроніка, метрологія та радіотелекомунікації), Професійна освіта (Охорона праці), Інформаційно-вимірювальні системи, Професійна освіта (Метрологія, стандартизація та сертифікація), а також гуманітарні, соціально-економічні, природничо-наукові, загально-інженерні та психолого-педагогічні кафедри, які за змістом своєї роботи найбільш близькі до профілю факультету.

3.3 Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

3.4 Повноваження декана факультету визначаються цим положенням. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

3.5 Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані керівником Академії, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії.

3.6 Деканат факультету.

3.6.1 Для рішення поточних питань діяльності факультету створюється робочий орган - деканат факультету, який діє на підставі цього положення.

3.6.2 Деканат забезпечує керівництво, координацію та контроль діяльності факультету.

3.6.3 До складу деканату входять декан, заступник декана, відповідальні за окремі напрямки роботи на факультеті, технічні працівники (згідно зі штатним розписом).

Заступник декана та відповідальні за окремі напрямки роботи на факультеті призначаються деканом за погодженням з першим проректором.

Технічні працівники безпосередньо підпорядковуються декану. Обов'язки технічних працівників зазначаються у відповідних інструкціях. В разі відсутності одного із технічних працівників його обов'язки здійснює інший у порядку, визначеному деканом.

3.6.4 Основні функції деканату:

- організація та контроль виконання планів роботи факультету;
- облік і звітність щодо освітнього процесу та іншої діяльності факультету;
- контроль за виконанням графіків освітнього процесу, освітніх програм, робочих навчальних планів, за реалізацією заходів системи внутрішнього забезпечення якості;
- контроль і аналіз стану навчальної, виконавчої та трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, контроль за відвідуванням навчальних занять здобувачами вищої освіти;
- аналіз результатів поточного та підсумкового контролів, організація і контроль за ліквідацією академічної заборгованості здобувачами вищої освіти;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності, норм педагогічної етики, моралі учасниками освітнього процесу;

- документальне забезпечення діяльності факультету, ведення діловодства та навчально-методичної документації у відповідності до затвердженої номенклатури справ та інструкції з діловодства;

- організація та контроль обліку успішності здобувачів вищої освіти, ведення журналів обліку роботи академічних груп, облік відомостей підсумкового контролю, ведення навчальних карток та іншої документації здобувачів вищої освіти; допуск здобувачів вищої освіти до іспитів та заліків, кваліфікаційних іспитів, захисту кваліфікаційних робіт;

- переведення здобувачів вищої освіти з курсу на курс, з однієї форми здобуття освіти на іншу, надання академічних відпусток, документальне оформлення повторного навчання, переведення між закладами вищої освіти, відрахування, поновлення, зарахування і випуск здобувачів вищої освіти, підготовка проектів наказів щодо призначення стипендій здобувачам вищої освіти, ведення контингенту здобувачів вищої освіти, підготовка наказів з особового складу здобувачів вищої освіти;

- оформлення академічних довідок, організація виписки та видачі дипломів, додатків до них, підготовка відповідної документації;

- контроль за надходженням коштів від здобувачів вищої освіти, які навчаються на договірній основі (за кошти фізичних та юридичних осіб);

- контроль за проведенням виховної, спортивної, культурно-масової, профорієнтаційної роботи; контроль за діяльністю кураторів академічних груп;

- роботи зі здобувачами вищої освіти у гуртожитках;

- сприяння роботі органів студентського самоврядування факультету;

- розробка і здійснення заходів щодо зміцнення навчально-матеріальної бази кафедр;

- контроль стану готовності структурних підрозділів до початку нового навчального року;

- контроль за дотриманням вимог охорони праці та протипожежної безпеки;

- організація і супроводження вебсторінки факультету;

- координація і контроль інших питань діяльності факультету і кафедр.

3.6.5 Рішення деканату оформлюються у вигляді розпорядження по факультету, найбільш важливі рішення можуть бути винесені на розгляд Вченої ради факультету.

Рішення деканату є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету та здобувачами освіти.

3.7 Вчена рада факультету.

3.7.1 Колегіальним органом управління факультету є Вчена рада факультету, яка утворюється строком на п'ять років, персональний склад якої

затверджується наказом керівника, який має такі повноваження на підставі Статуту або наказу по Академії.

3.7.2 До складу Вченої ради факультету входять за посадами заступник декана, завідувачі кафедрами, керівники органів самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших представників факультету і які працюють в ньому на постійній основі, відповідно до квот, визначених у статуті академії. При цьому не менш як 75% загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів вищої освіти. Кількісний склад ради становить 18 осіб.

3.7.3 Виборні представники з числа працівників факультету обираються органом громадського самоврядування – загальними зборами трудового колективу факультету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів вищої освіти обираються здобувачами вищої освіти.

3.7.4 Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа її членів.

3.7.5 До компетенції Вченої ради факультету належать:

- вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- розгляд питань методики викладання навчальних дисциплін, організаційні питання навчально-виховної роботи;
- визначення загальних напрямків наукової діяльності факультету, організаційні питання наукової роботи;
- розгляд питань з профорієнтаційної роботи та працевлаштування випускників;
- обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів кафедр факультету;
- внесення на розгляд Вченої ради академії пропозицій щодо присвоєння вчених звань;
- заслуховування звітів декана факультету, керівників структурних підрозділів факультету;
- ухвалення звітів з наукової роботи кафедр;
- ухвалення фінансових планів і звіту факультету;
- вирішення інших питань відповідно до своїх повноважень.

3.7.6 Рішення Вченої ради факультету вводяться в дію рішеннями декана факультету. Рішення Вченої ради факультету може бути скасовано рішенням Вченою радою Академії.

3.8 Органи громадського самоврядування факультету.

3.8.1 Органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу факультету.

3.8.2 Збори трудового колективу факультету мають такі повноваження:

- оцінюють діяльність декана факультету;
- затверджують річний звіт про діяльність факультету;
- подають ректору Академії пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Академії, укладеним з ним контрактом;

- обирають виборних представників до Вченої ради факультету;

- обирають делегатів на Конференцію трудового колективу Академії.

3.8.3 У зборах трудового колективу факультету беруть участь всі працівники факультету та виборні представники з числа студентів. При цьому не менш як 15 відсотків загального складу зборів становлять виборні представники з числа здобувачів вищої освіти.

3.8.4 Збори трудового колективу факультету скликаються за необхідністю, але не рідше одного разу на рік.

Рішення про їх скликання ухвалюється Вченою радою факультету за власною ініціативою, ініціативою декана факультету або ініціативою профбюро факультету.

3.8.5 Рішення зборів трудового колективу факультету ухвалюється простою більшістю голосів присутніх на її засіданні (за умови, що на засіданні присутні не менше ніж 2/3 складу зборів) та є обов'язковими для виконання керівництвом та всіма членами трудового колективу факультету.

3.8.6 На факультеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування факультету. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні факультетом, воно здійснюється через органи студентського самоврядування. Вищим органом студентського самоврядування на факультеті є загальні збори здобувачів вищої освіти факультету.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, статутом УПА та положенням про студентське самоврядування УПА.

3.9 Фінансування факультету.

Фінансування факультету може здійснюватися за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету шляхом виділення їх частки факультету у зведеному кошторисі Академії;

- коштів спеціального фонду державного бюджету, у тому числі одержаних від надання платних послуг;

- добровільних внесків і пожертвувань юридичних та/або фізичних осіб;
- коштів, одержаних за виконання робіт (послуг), виконаних факультетом на замовлення юридичних та фізичних осіб;
- інших джерел, що не суперечать Статуту УПА.

4. ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТУ

4.1. Загальні положення

4.1.1 Декан факультету відноситься до категорії керівного складу Академії та в межах наявної організаційно-управлінської структури Академії безпосередньо підпорядковується першому проректору з науково-педагогічної роботи, а при вирішенні окремих питань також іншим проректорам Академії за напрямками їх діяльності.

4.1.2 Декан повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

4.1.3 Перший проректор Академії за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету призначає керівника факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

4.1.5 Декан факультету може бути звільнений із займаної посади першим проректором Академії в межах наданих йому повноважень за поданням Вченої ради Академії або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Академії, умов контракту.

4.1.6 Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів складу Вченої ради факультету та приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

4.1.7 Заступник декана факультету призначається розпорядженням декана на строк його повноважень.

4.1.8 Декан факультету є членом ректорату, Вченої ради Академії, а також може бути головою Вченої ради факультету.

4.1.9 У своїй діяльності декан факультету керується:

- законодавством України;
- Статутом Академії;
- колективним договором;
- правилами внутрішнього розпорядку Академії;
- цим положенням;
- іншими внутрішньо академічними положеннями, наказами, розпорядженнями тощо.

4.1.10 На час відсутності декана факультету (хвороба, відпустка, відрядження та ін.) його обов'язки виконує заступник декана або особа, призначена першим проректором.

4.2. Посадові обов'язки.

4.2.1 Декан факультету:

- організує і очолює роботу деканату та безпосередньо керує навчально-методичною, виховною, науково-дослідною роботою кафедр та господарсько-виробничою діяльністю факультету;

- контролює облік здобувачів вищої освіти і забезпечує подання інформації про контингент здобувачів вищої освіти у встановлені терміни, організує збереження документів суворої звітності і підсумків екзаменаційних сесій;

- здійснює контроль за виконанням правил внутрішнього розпорядку в приміщеннях факультету;

- представляє першому проректору академії педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників факультету для морального і матеріального заохочення, а також до дисциплінарної відповідальності;

- затверджує функціональні обов'язки заступника декана, завідувачів кафедр та керівників інших структурних підрозділів, видає розпорядження з цих питань;

- бере участь в засіданнях Вченої ради Академії, Вченої ради факультету, ректорату;

- проводить наради із заступником, відповідальними за окремі напрямки роботи на факультеті, завідувачами кафедр та керівниками інших структурних підрозділів факультету, рішення яких мають рекомендаційний характер;

- затверджує індивідуальні навчальні плани та графіки навчання, надає дозволи на навчання здобувачам вищої освіти за такими планами та здійснює контроль за їх виконанням;

- призначає комісію для прийняття академічної заборгованості здобувачів освіти, підписує відомості для складання (перескладання) академічних заборгованостей;

- надає дозвіл на вільне відвідування лекцій з навчальних дисциплін здобувачам освіти, на складання академічної різниці або перезарахування переведеним або поновленим на навчання здобувачам освіти або претендентам на переведення чи поновлення на навчання на факультеті;

- організує та координує проведення вступних іспитів під час прийому на факультет, є членом приймальної комісії академії, здійснює контроль за дотриманням умов і правил вступу на факультет та порядку випуску фахівців;

- затверджує щорічну атестацію аспірантів;

- контролює діяльність кафедр, інших структурних підрозділів факультету;
- визначає кандидатури здобувачів вищої освіти та працівників факультету для поїздки за кордон у навчальних, наукових та навчально-методичних цілях;
- забезпечує і контролює виконання законів України з питань охорони праці та протипожежної безпеки у підрозділах факультету;
- вирішує інші питання відповідно до законодавства України та Статуту Академії.

4.2.2 Виключні повноваження декана, делеговані першим проректором Академії:

- а) здійснювати контроль за цільовим використанням коштів;
- б) нести персональну відповідальність за недотримання бюджетного законодавства при використанні бюджетних коштів у тому числі за нецільове їх використання;
- в) підписувати:
 - накази про відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти факультету;
 - накази про переведення здобувачів вищої освіти факультету з однієї форми здобуття освіти на іншу, надання повторного курсу навчання, академічних відпусток, відпусток по вагітності, пологах та по догляду за дитиною;
 - студентські квитки, залікові книжки.
- г) візувати:
 - договори на підготовку фахівців на факультеті, платіжні документи, господарські договори;
 - документи здобувачам вищої освіти для виїзду за кордон та інші документи здобувачів вищої освіти, які потребують посвідчення гербовою печаткою;
 - угоди про співробітництво і партнерство, на придбання матеріальних цінностей, виконання робіт і послуг за рахунок коштів, що виділяються факультету – з фізичними та/або юридичними особами, акти списання матеріальних цінностей.
- д) затверджувати:
 - навчальне навантаження завідувачів кафедр;
 - розклад занять, проведення заліків та іспитів;
 - графіки навчального процесу.

Декан факультету має право реалізувати й інші постійні та тимчасові повноваження, делеговані йому першим проректором Академії.

Декан факультету повинен використовувати державну мову в освітньому процесі та при виконанні своїх посадових обов'язків.

4.3 Відповідальність.

4.3.1 Працівник на посаді декана факультету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», в межах, передбачених Кодексом законів про працю України, обов'язків, встановлених цим Положенням, несе персональну відповідальність за таке:

- невиконання або неналежне виконання своїх посадових обов'язків;
- систематичне невиконання без поважних причин обов'язків, покладених на нього контрактом;
- невиконання повноважень, які були делеговані йому наказом або розпорядженням, нормативними актами Міністерства освіти і науки України;
- невиконання або порушення обов'язків, встановлених внутрішньо організаційними актами Академії;
- неправомірне використання службових повноважень, а також використання їх з особистою метою;
- заподіяння матеріальної шкоди Академії внаслідок винних дій або бездіяльності;
- за результати й наслідки діяльності підпорядкованих осіб, внаслідок чого Академії завдана матеріальна шкода майна або завдана моральна шкода престижу або іміджу Академії;
- виявленої невідповідності займаній посаді або виконуваній роботі внаслідок недостатньої кваліфікації.

4.4 Взаємодія.

4.4.1 В своїй роботі декан факультету для вирішення покладених на нього обов'язків може взаємодіяти з усіма підрозділами Академії, з іншими закладами освіти, організаціями та установами України та закордоном.

4.4.1 Декан факультету може отримувати інформацію від служб і структурних підрозділів Академії, якщо це не входить в прямі обов'язки останніх, на основі запиту з візою відповідного проректора або без такої залежно від підлеглості структурного підрозділу, в який направлений запит.

4.4.2 Декан факультету може віддавати розпорядження здобувачам освіти тільки свого факультету. Здобувачів вищої освіти іншого факультету декан може залучати до виконання якої-небудь роботи тільки з дозволу декана того факультету, у веденні якого ці здобувачі освіти знаходяться.

Перший проректор

Української інженерно-педагогічної Академії



Сергій ПЕТРОВ

З положенням ознайомлений:

Декан факультету

Анастасія НІКУЛІНА

Узгоджено:

Начальник ВК



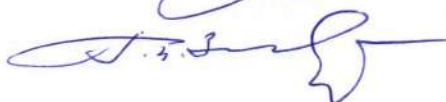
Галина РУБЦОВА

Провідний юрисконсульт



Анжела ДУБРОВА

Голова профспілки



Геннадій ЗЕЛЕНІН